



HÁZIREND

A Házirend célja: olyan szabályok megfogalmazása, érvényesítése, amelyek biztosítják a gyerekek nyugodt, biztonságos bölcsődei életét, a gyermekközpontú nevelőmunkát és az intézmény törvényes működését.

A Házirend hatálya kiterjed a bölcsődébe felvett kisgyermekekre és azok szüleire, továbbá valamennyi alkalmazottjára, illetve az ott tartózkodó személyekre.

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

- Az intézmény munkanapokon, hétfőtől – péntekig 7.00 – 17.00 óráig biztosítja a bölcsődei ellátást.
- A bölcsőde a törvény által biztosított ünnepnapokon, és munkaszüneti napokon zárva tart. A nyári zárást a fenntartó állapítja meg, melyről az intézményvezető a szülőket minden év február 15-ig tájékoztatja. A téli zárást december hónapban a két ünnep közötti időszakban történik. A zárást idejére igény szerint ügyeleti ellátást biztosítunk.
- A bölcsődében április 21-e vagy az azt követő legközelebbi munkanap, minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. Szükség esetén étkeztést, felügyeletet biztosítunk.
- A Bölcsődei nevelés - gondozás országos alapprogramja alapján elkészített szakmai programban megfogalmazottak és a mini bölcsődei napirend alapján történik a gyermekek nevelése – gondozása.
- Az intézményben kizárólagosan olyan reklámanyag helyezhető el, amelyet az intézményvezető engedélyezett.
- Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy az intézmény területén, valamint 5 méteres körzetében **TILOS A DOHÁNYZÁS!**
- A szülő a megállapodásban szereplő adatok változását 8 napon belül köteles bejelenteni az intézményvezetőnek.
- A bölcsőde dolgozói közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

A BÖLCŐDEI ELLÁTÁS

- A bölcsőde a családban nevelkedő 20 hetes kortól - 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését-gondozását biztosító intézmény. Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.
- Az ellátást elsősorban azon gyermekek részére biztosítjuk, akiknek szülei/gondozói munkavégzésük – ideértve a gyermekgondozási díj folyósítása melletti munkavégzést is –, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, nappali rendszerű képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.
- Ha a fenntartó eltérően nem rendelkezik a keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel a bölcsődei nyújtó intézménynek, munkáltatói igazolást nyújt be, vagy bemutatja leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála, alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is. (Gyvt.36.§)



- A bölcsődei ellátás a gyermek fokozatos beszoktatásával kezdődik. A szülő /hozzátartozó segíti a gyermek beilleszkedését az új közegbe. A beszoktatási idő általában 2 hét, de a gyermek egyéni igényeit figyelembe véve ez lehet több idő is.
- A bölcsődében a nevelési-gondozási feladatokat a gyermek „saját” kisgyermeknevelője végzi, aki ismeri, és tiszteletben tartja a gyermek egyéniségét. A kisgyermeknevelők és a bölcsődei dajka magatartásával mintát, modellt nyújt a gyermek és a szülők számára.
- A bölcsőde sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekek nevelését – gondozását is vállalja. A bölcsődei ellátásban a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény 4.§ 25. pontja szerinti gyermek legfeljebb hatéves koráig vehet részt. Korai fejlesztésüket a területileg illetékes Pedagógiai Szakszolgálat gyógypedagógusa végzi.

A sajátos nevelési igényű (SNI) gyermek abban az esetben vehető fel és gondozható amennyiben:

- A nemzeti köznevelésről (2011.évi CXCV.) szóló törvény szerinti szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményben erre javaslatot tesz,
- A bölcsődei gondozás során nem veszélyeztetni sem maga, sem társai testi épségét.
- A fogyatékkal élő gyermeket a bölcsődébe próbaidővel vesszük fel, melynek időtartama három hónap.
- A próbaidő letelte után a gyermekkel közvetlenül foglalkozó szakmai csoport (orvos, kisgyermeknevelő, bölcsődei szakmai vezető) együttesen, döntenek a gyermek további ellátásáról.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, gondozása integráltan történik, napi gondozási idejük négy óránál kevesebb időtartamban is meghatározható.

SZOLGÁLTATÁSOK

- A családoknak az alapellátáson túl az alábbi szolgáltatásokat nyújtunk bölcsődei csoportok üres férőhelyein. A szolgáltatások külön térítési díjért vehetők igénybe, a felnőtt és gyermek személyes gondoskodást nyújtó ellátásáról szóló 4/2018 (V.15.) önkormányzati rendelet alapján.
- Időszakos gyermekfelügyelet - a gyermek számára a szülő által igényelt alkalommal és időtartamban.
- Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatás a nevelési tanácsadás – fejlődésbeli, gondozási, nevelési, étkezési témákban.

ÉRTÉKMEGŐRZÉS

- A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényekben, mert a bölcsődében hagyott, ill. a gyermekben lévő, vagy hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.
- A szülők bölcsődében tárolt értéktárgyaiért felelősséget nem vállalunk!
- Láncsal, nyakba akasztott cumival balesetveszély miatt gyermeket a bölcsődében nem fogadunk, még a szülő felelősségvállalása esetén sem.
- A babakocsikat csak az erre kijelölt helyen kérjük tárolni.
- Az intézmény felszerelési tárgyait, eszközeit, az ellátott gyermekek és szüleik, valamint a bölcsőde dolgozói kötelesek rendeltetésszerűen használni és a szándékos, nem szándékos



károkozásért anyagi felelősséget vállalni. A bölcsőde tulajdonában lévő eszközök, játékok az intézményből ki nem vihetők.

GYERMEKEK ÉRKEZÉSE-TÁVOZÁSA

- A bölcsődéből a gyermekeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg.
- Elvált vagy válófélben lévő szülők esetén csak bírói ítélet szerint megállapított, szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő viheti el a gyermeket az intézményből. Amennyiben nincs ilyen döntés, mindkét szülő bármikor élhet ezzel a jogával.
- A bölcsődéből távozáskor, miután a szülő gyermekét átvette, az intézmény egész területén a szülő viseli a teljes felelősséget gyermeke iránt.
- Ha a szülő a gyermekét méltányolható, rendkívüli ok miatt a bölcsődéből a nyitva tartás végéig nem tudja elvinni, köteles a mini bölcsődét értesíteni. Abban az esetben, ha nem történik jelzés, vagy a gyermekért érkező személy olyan fizikális, vagy mentális állapotban van, hogy azzal veszélyezteti a gyermeket, a gyermek elhelyezéséről hivatalos eljárás keretében gondoskodunk (Gyermekjóléti Szolgálat).
- Kérjük a kedves szülőket, segítsék a bölcsődei csoportok napirendjének kialakítását azzal, hogy gyermekeikkel 8 óráig megérkeznek a bölcsődébe.
 - 8.00-8.30 között – a gyermekek étkeztetési ideje alatt – nem tudjuk fogadni az érkező gyermekeket. A 8.30 után érkező gyermekek számára kérjük a reggeli étkezést otthon biztosítani szíveskedjenek.
 - Lehetőség van arra, hogy alkalmanként későbbi időpontban érkezzenek, de ezt előre kérjük jelezni a gyermek kisgyermeknevelőjének.
- A szülők gyermekükkel, ill. gyermekükért lehetőleg étkezések előtt vagy étkezések után jöjjenek, mert a kisgyermeknevelők, bölcsődei dajka étkezési idő alatt nem tudnak megfelelően odafigyelni az érkező gyermekekre.

BETEGSÉG – HIÁNYZÁS

- A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas (37,5 °C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő gyermek a bölcsődét nem látogathatja. Ha a gyermek gyógyszert, vagy gyógyhatású készítményt kap, arról a szülő írásban köteles tájékoztatni a gyermeke kisgyermeknevelőjét.
- Nem nevelhető-gondozható a bölcsődében a fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a házi gyermekorvos vagy háziorvos nem igazolja, hogy ez az állapot már nem áll fenn. A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét értesíteni kell.
- Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a szülők elérhetőségeinek megadása. Kérjük, hogy az értesítés után minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.
- Betegség vagy távollét esetén a hiányzás okát 24 órán belül kérjük a bölcsődével tudatni. Hiányzás után a bölcsőde csak gyermekorvosi igazolással látogatható.
- A megtörtént kötelező védőoltásokról folyamatosan kérjük a tájékoztatást.
- Az intézményben az orvos rendszerességgel vizsgálja (státuszt készít) a gyermekeket.



ÉTKEZTETÉS, TÉRÍTÉSI DÍJ

- A bölcsődében a közétkeztetésről szóló 37/2014.(IV.30.) EMMI rendeletnek megfelelően történik a gyermekek étkeztetése. A bölcsődei közétkeztetés során biztosítjuk a vallási okból írásban igényelt speciális étrendet.
- Az intézményben napi 4 étkezést biztosítunk a gyermekek számára. Ez reggelit, tízórait, ebédet, uzsonnát tartalmaz.
- A bölcsődei születésnapok és névnapok megünnepléséhez házi készítésű sütemények és torták nem szolgálhatók fel, hivatkozva a közegészségügyi szabályokról szóló 9/1985. (X.23.) Eü.M BkM együttes rendelet vonatkozó előírásaira.
- A kedvezményes étkezéshez a 328/2011.(XII.29.) kormányrendelet 6. sz. melléklet kitöltése szükséges. Az igényléshez a szükséges dokumentumokat kérjük csatolni és a kisgyermeknevelőnek átadni. A kedvezmény érvényesítésére a benyújtást követő naptól van lehetőség.
- Az intézmény térítési díjáról és a személyi térítési díjról írásban tájékoztatjuk a szülőt.
- A bölcsődében a személyi térítési díjat: étkezésre és gondozásra is megállapítják.
- Térítési díj megállapítása a mindenkor érvényben lévő önkormányzati rendelet alapján történik. A befizetés mindig tárgyhónapra történik.
- Felhívjuk a szülők figyelmét a bölcsődei térítési díj befizetése minden hónap 10-e, a határidő pontos betartását kérnénk. A gyermek távolléte esetén is ezt a megjelölt időpontot kérjük betartani.
- Ha a szülő a gyermeket bármilyen ok miatt nem hozza a bölcsődébe, és annak bejelenti a várható időtartamát akkor mentesül a térítési díj fizetése alól, a következő naptól. A bejelentést reggel 9.00 óráig kell megtenni. A lemondást a gyermek kisgyermeknevelőjénél telefonon vagy személyesen lehet megtenni. A nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- A gyermek hiányzás utáni visszatérését kérjük előző nap reggel 9 óráig szíveskedjenek jelezni.
- Hiányzás esetén a befizetett és fel nem használt térítési díj, a következő hónaptól íródik jóvá.
- A havonkénti befizetés elmulasztása esetén az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telik el, az intézményvezető nyilvántartásba veszi a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot, melyről írásban értesíti a Fenntartót.
- A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Tevékenységét a gyermeki jogok és kötelességek figyelembe vételével végzi.



ELLÁTÁS MEGSZÚNÉSÉNEK MÓDJAI

- Gyvt. 37/A. § és a Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzatának a felnőtt és gyermek személyes gondoskodást nyújtó ellátásról szóló 4/2018. (V.15.) Önk. rendelete alapján.
- A jogosultsági feltételek megszűnésével:
 - ✓ ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, és a bölcsődei nevelési év végéhez ért,
 - ✓ ha gyermek testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében,
 - ✓ határozott idő lejártával.
- Ha a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő kérelmezi a megszüntetést, mely alapján az intézményvezető a megegyezett időpontban az ellátást megszünteti,
- Abban az esetben, ha a jogosult az ellátást 3 hónapig bejelentés nélkül nem veszi igénybe.
- A jogosult halála esetén.
- A házirend ismételt súlyos megsértése esetén:
 - ✓ **A házirend súlyos megsértése:** ha a szülő a bölcsőde törvényes működési rendjét akadályozza. Ebben az esetben az intézményvezető gyermekvédelmi intézkedéseket is kezdeményezhet.

Az ellátás megszüntetéséről (a bölcsődei gondozásra való életkori jogosultság betöltésétől eltérő esetben) az intézményvezető írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt, illetve annak törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

- **Az ellátás megszűnésekor** a felek elszámolnak egymással, amely kiterjed:
 - a térítési díj rendezésére,
 - az intézmény tárgyi eszközeiben okozott szándékos károkra.

KAPCSOLATTARTÁS ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉS LEHETŐSÉGEI

A gyermekről csak szülei és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást.

1. Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- év közben a bölcsőde nyílt napot, szülőcsoportos beszélgetéseket szervez a folyamatos kapcsolattartás és a gyermek bölcsődei életének figyelemmel kísérése céljából,
 - közös rendezvények,
 - egyéni beszélgetések, a kisgyermeknevelővel való rövid, esetenkénti megbeszélések (napi beszélgetés bevételnél-kiadásnál),
 - üzenő füzetten keresztül.
2. Az intézményvezető előzetes, telefonos időpont egyeztetés alapján fogadja a hozzá forduló szülőket.
 3. Az intézményvezető mindennapi aktuális problémával munkaidőben bármikor felkereshető.



Gyermekeknek joga van:

- A testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését egészséges felnevelkedését biztosító saját családjában történő nevelkedéséhez.
- Ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének szabad kibontakoztatásához.
- Fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához,
- Ártalmas környezeti és társadalmi hatásokkal, az elhanyagolással a bántalmazással szembeni védelemhez (fizikai, szexuális, lelki erőszak, elhanyagolás, információs ártalommal szembeni védelem).
- Társadalomba való beilleszkedéshez.
- Fogyatékkal élő vagy tartósan beteg gyermek esetében a különleges ellátáshoz. Joga van ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.
- Családi élethez és magánélethez való joga.
- Emberi méltósága tiszteletben tartásához.
- Bölcsődénk tiszteletben tartja, hogy képességeinek, adottságainak megfelelő nevelésben-gondozásban részesüljön.
- Lelkiismereti és vallási szabadsághoz.
- Nemzetiségi, etnikai és kulturális hovatartozás tiszteletben tartásához.

A szülő joga:

- Megválaszthatja azt az intézményt, amelyre gyermeke nevelését-gondozását bízta.
- Megismerhesse a gyermekcsoport életét.
- Megismerhesse a nevelési-gondozási elveket, házirendet.
- Tanácsot, tájékoztatást kérjen a kisgyermeknevelőtől.
- A bölcsőde munkáját segítő javaslattal, véleményével éljen.
- Megismerhesse a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.
- Panasszal élhet az intézményvezetőnél, fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá a bölcsődei dolgozói kötelezettségszegése esetén.

A szülő kötelessége:

- A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön.
- Gondoskodjon gyermeke fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- A szülőnek gondoskodnia kell arról, hogy gyermek tisztán, ápoltan érkezzen a bölcsődébe.
- A szülő köteles minden olyan a gyermekével kapcsolatos körülményről, eseményről a családi életét befolyásoló változásról az intézményvezetőt, bölcsődei szakmai vezetőt, a gyermek kisgyermeknevelőjét tájékoztatni, mely a gyermek bölcsődei életére kihatással bír, azt lényegesen befolyásolja.
- A házirend betartása.

A bölcsőde joga és kötelessége:

- A gyermeki jogok védelme.
- A fenntartó által meghatározott nevelési, gondozási feladatok magas szintű ellátása.
- A gyermekek ellátása érdekében a szülőkkel, hozzátartozókkal való szoros együttműködés, tájékoztatás.



ÉRDEKKÉPVISELET

- A bölcsőde gyermekjogi képviselőjének a neve, és elérhetősége a faliújságon megtekinthető.
- Az 1997. évi XXXI. tv. 36.§ alapján a szülő panasszal fordulhat az adott intézmény vezetőjéhez, vagy a fenntartóhoz a következő esetekben:
 - az intézményi jogviszony megsértése, különösen a személyiségi jogainak, kapcsolattartásainak sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségeinek megszegése esetén, vagy
 - az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében,
 - gyermeki jogok sérelme esetén,
- Az intézményvezető a panaszt kivizsgálja – tájékoztat a panasz orvoslásának módjáról.
- A szülő az intézmény fenntartójához - Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat - vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről vagy a tett intézkedéssel a panaszos nem ért egyet.
- Az intézményben **Érdekképviselési Fórum** működik. A Fórum működésének jogszabályi háttere:
 - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
 - a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatiról és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet.

Az Érdekvédelmi Fórum célja: A gyermekek érdekeit szem előtt tartva a törvényes képviselők, az intézmény és a fenntartó képviselői együttműködjenek a bölcsődei ellátással kapcsolatban felmerülő kérdések, problémák, panasz esetén.

Működéséről az Érdekképviselési Fórum Működési Szabályzata ad tájékoztatást.

A HÁZIREND KÖZZÉTÉTELE

A bölcsőde Házirendje minden, a bölcsődében tartózkodó személyre egyaránt vonatkozik.
Hatályos: 2025.09.01-től visszavonásig.

A házirend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.

A Házirend egy példánya a szülő részre átadásra kerül, melynek átvételéről az intézmény felé a Megállapodáson aláírásával igazol.

A házirend a bölcsőde szakmai programjával és belső szabályzataival összhangban készült.

A házirendet, a gyermekjogi képviselő nevét, elérhetőségét az intézményben mindenki által jól látható helyen ki kell függeszteni, és gondoskodni kell annak megismertetéséről.

A házirend betartását köszönjük! Reméljük, hogy együttműködésünket segíti.

főigazgató



Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde Bóbita Bölcsődéje
8151 Szabadbattyán Battyáni u. 4/a.

SZABADBATTYÁNI CIFRAKERT ÓVODA- BÖLCSŐDE

BÓBITA BÖLCSŐDÉJE

NAPIREND

- 7:00 – 8:00** - Folyamatos érkezés, szükség szerinti
fürdőszoba használat, szabad játék
- 8:00 – 8:30** - Reggeli
- 8:30 – 10:00** - Játék szobában, játszókertben
- 10:00** - Tízórai
- 10:00 – 11:30** - Játék játszókertben, szobában,
fürdőszoba használat
- 11:30 – 12:15** - Ebéd
- 12:15 – 14.30** - Alvás, fürdőszoba használat
- 14.30 – 15:00** - Uzsonna
- 15:00 – 17:00** - Játék, folyamatos hazaadás



© Can Stock Photo - csp0796878