

**SZABADBATTYÁNI CIFRAKERT ÓVODA-BÖLCSŐDE NAPOCSKA MINI BÖLCSŐDÉJE –  
Házirend**

8151 Szabadbattyán, Iskola utca 9.\* Telefon: 30/432-9447 E-mail: szabadbattyan.ovoda@gmail.com

## **NAPOCSKA MINI BÖLCSŐDE HÁZIRENDJE**

Intézményvezető: Hufnágelné Bán Irén

Kisgyermeknevelő: Németh Lajosné – szakmai vezető

Bölcsődei dajka: Berki Jánosné

Kisgyermeknevelő: Szombati Mónika

Bölcsődei dajka: Máttyás Anita

**A Házirend célja:** olyan szabályok megfogalmazása, érvényesítése, amelyek biztosítják a gyerekek nyugodt, biztonságos bölcsődei életét, a gyermekközpontú nevelőmunkát és az intézmény törvényes működését.

**A Házirend hatálya** kiterjed a mini bölcsődébe felvett kisgyermekekre és azok szüleinek, továbbá valamennyi alkalmazottjára, ill. az ott tartózkodó személyekre.

### **ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK**

- Az intézmény munkanapokon, hétfőtől – péntekig 7.00 – 17.00 – ig, biztosítja a mini bölcsődei ellátást.

A mini bölcsőde a törvény által biztosított ünnepnapokon, és munkaszüneti napokon zárva tart. A nyári zárást a fenntartó állapítja meg, melyről az intézményvezető a szülőket minden év február 15-ig tájékoztatja. A téli zárást december hónapban a két ünnep közötti időszakban történik. A zárássok idejére igény szerint ügyeleti ellátást biztosítunk.

- A mini bölcsődében április 21.-e vagy az azt követő legközelebbi munkanap, minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. Szükség esetén étkeztést, felügyeletet biztosítunk.

- A Bölcsődei nevelés - gondozás országos alapprogramja alapján elkészített szakmai programban megfogalmazottak és a mini bölcsődei napirend alapján történik a gyermekek nevelése – gondozása.

- Az intézményben kizárólagosan olyan reklámanyag helyezhető el, amelyet az intézményvezető engedélyezett.

- Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy az intézmény területén, valamint 5 méteres körzetében **TILOS A DOHÁNYZÁS!**

- A szülő a megállapodásban szereplő adatok változását 8 napon belül köteles bejelenteni az intézményvezetőnek.

- A mini bölcsőde dolgozói közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

### **A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS**

- A mini bölcsőde a családban nevelkedő 20 hetes kortól - 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését-gondozását biztosító intézmény. Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a mini bölcsődében.

- Az ellátást elsősorban azon gyermekek részére biztosítjuk, akiknek szülei/gondozói munkavégzésük – ideértve a gyermekgondozási díj folyósítása melletti munkavégzést is –, munkaerő-

piaci részvételt elősegítő programban, nappali rendszerű képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

- Ha a fenntartó eltérően nem rendelkezik a keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő legkésőbb a gyermek mini bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel a mini bölcsődei ellátást nyújtó intézménynek, munkáltatói igazolást nyújt be, vagy bemutatja leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála, alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is. (Gyvt.36.§)

- A mini bölcsődei ellátás a gyermek fokozatos beszoktatásával kezdődik. A szülő /hozzátartozó segíti a gyermek beilleszkedését az új közegbe. A beszoktatási idő általában 2 hét, de a gyermek egyéni igényeit figyelembe véve ez lehet több idő is.

- A mini bölcsődében a nevelési-gondozási feladatokat a gyermek „saját” kisgyermeknevelője és a bölcsődei dajka végzi, aki ismeri, és tiszteletben tartja a gyermek egyéniségét. A kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka magatartásával mintát, modellt nyújt a gyermek és a szülő számára.

- A mini bölcsőde sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekek nevelését – gondozását is vállalja. A mini bölcsődei ellátásban a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény 4.§ 25. pontja szerinti gyermek legfeljebb hatéves koráig vehet részt. Korai fejlesztésüket a területileg illetékes Pedagógiai Szakszolgálat gyógypedagógusa végzi.

A sajátos nevelési igényű (SNI) gyermek abban az esetben vehető fel és gondozható amennyiben:

- a nemzeti köznevelésről (2011.évi CXCV.) szóló törvény szerinti szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményben erre javaslatot tesz,

- a mini bölcsődei gondozás során nem veszélyezteti sem maga, sem társai testi épségét.

- A fogyatékos gyermeket a mini bölcsődébe is próbaidővel vesszük fel, melynek időtartama három hónap.

- A próbaidő letelte után a gyermekkel közvetlenül foglalkozó szakmai csoport (orvos, kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka, mini bölcsődevezető) együttesen, döntenek a gyermek további ellátásáról.

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, gondozása integráltan történik, napi gondozási idejük négy óránál kevesebb időtartamban is meghatározható.

## **SZOLGÁLTATÁSOK**

- A családoknak az alapellátáson túl az alábbi szolgáltatásokat nyújtunk, mini bölcsődei csoport üres férőhelyein. A szolgáltatások külön térítési díjért vehetők igénybe, a felnőtt és gyermek személyes gondoskodást nyújtó ellátásáról szóló 4/2018 (V.15.) Önk. rendelet alapján.

- időszakos gyermekfelügyelet - a gyermek számára a szülő által igényelt alkalommal és időtartamban.

- Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatás a nevelési tanácsadás – fejlődésbeli, gondozási, nevelési, étkezési témákban.

## **ÉRTÉKMEGŐRZÉS**

- A mini bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényekben, mert a mini bölcsődében hagyott, ill. a gyermekben lévő, vagy hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.

- A szülők mini bölcsődében tárolt értéktárgyaiért felelősséget nem vállalunk!

- Láncsal, nyakba akasztott cumival balesetveszély miatt gyermeket mini bölcsődében nem fogadunk, még a szülő felelősségvállalása esetén sem.

- A babakocsikat csak az erre kijelölt helyen kérjük tárolni.

- Az intézmény felszerelési tárgyait, eszközeit, az ellátott gyermekek és szülei, valamint a mini bölcsőde dolgozói kötelesek rendeltetésszerűen használni és a szándékos, nem szándékos károkozásért anyagi felelősséget vállalni. A mini bölcsőde tulajdonában lévő eszközök, játékok az intézményből ki nem vihetők.

## **GYERMEKEK ÉRKEZÉSE-TÁVOZÁSA**

- A mini bölcsődéből a gyermekeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg.

- Elvált vagy válófélben lévő szülők esetén csak bírói ítélet szerint megállapított, szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő viheti el a gyermeket az intézményből. Amennyiben nincs ilyen döntés, mindkét szülő bármikor élhet ezzel a jogával.

- A mini bölcsődéből távozáskor, miután a szülő gyermekét átvette, az intézmény egész területén a szülő viseli a teljes felelősséget gyermeke iránt.

- Ha a szülő a gyermekét méltányolható, rendkívüli ok miatt a mini bölcsődéből a nyitva tartás végéig nem tudja elvinni, köteles a mini bölcsődét értesíteni. Abban az esetben, ha nem történik jelzés, vagy a gyermek kiadására megjelölt személy olyan fizikális, vagy mentális állapotban van, hogy azzal veszélyezteti a gyermeket, a gyermek elhelyezéséről hivatalos eljárás keretében gondoskodunk (Gyermekjóléti Szolgálat).

- Kérjük a kedves szülőket, segítsék a mini bölcsődei csoport napirendjének kialakítását azzal, hogy gyermekeikkel legkésőbb 9 óráig megérkeznek a mini bölcsődébe. Lehetőség van arra, hogy alkalmanként későbbi időpontban érkezzenek, de ezt előre kérjük jelezni a gyermek kisgyermeknevelőjének.

- A szülők lehetőleg gyermekükkel, ill. gyermekükért étkezések előtt vagy étkezések után jöjjenek, mert a kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka étkezési idő alatt nem tudnak megfelelően odafigyelni az érkező gyermekekre.

## **BETEGSÉG – HIÁNYZÁS**

- A mini bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas (37,5 ° C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő gyermek a mini bölcsődét nem látogathatja. Ha a gyermek gyógyszert, vagy gyógyhatású készítményt kap, arról a szülő írásban köteles tájékoztatni a gyermeke kisgyermeknevelőjét.

- Nem nevelhető-gondozható a mini bölcsődében a fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a házi gyermekorvos vagy háziorvos nem igazolja, hogy ez az állapot már nem áll fenn. A családban előforduló fertőző betegségekről a mini bölcsődét értesíteni kell.

- Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a mini bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a szülők elérhetőségeinek megadása. Kérjük, hogy az értesítés után minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazavételéről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.

- Betegség vagy távollét esetén a hiányzás okát 24 órán belül kérjük a mini bölcsődével tudatni. Hiányzás után a mini bölcsőde csak gyermekorvosi igazolással látogatható.

- A megtörtént kötelező védőoltásokról folyamatosan kérjük a tájékoztatást.

- Az intézményben az orvos rendszerességgel vizsgálja (státuszt készít) a gyermekeket.

## ÉTKEZTETÉS, TÉRÍTÉSI DÍJ

- A mini bölcsődében a közétkeztetésről szóló 37/2014.(IV.30.) EMMI rendeletnek megfelelően történik a gyermekek étkeztetése. A mini bölcsődei közétkeztetés során biztosítjuk, a vallási okból írásban igényelt speciális étrendet.

- Az intézményben napi 4 étkezést biztosítunk a gyermekek számára. Ez reggelit, tízórait, ebédet, uzsonnát tartalmaz.

- A mini bölcsődei születésnapok és névnapok megünnepléséhez házi készítésű sütemények és torták nem szolgálhatók fel, hivatkozva a közegészségügyi szabályokról szóló 9/1985. (X.23.) Eü.M BkM együttes rendelet vonatkozó előírásaira.

- A kedvezményes étkezéshez a 328/2011.(XII.29.) kormányrendelet 6. sz. melléklet kitöltése szükséges. Az igényléshez a szükséges dokumentumokat kérjük csatolni, és a mini bölcsődevezetőnek benyújtani. A kedvezmény érvényesítésére a benyújtást követő naptól van lehetőség.

- Az intézmény térítési díjáról és a személyi térítési díjról írásban tájékoztatjuk a szülőt.

- Mini bölcsődében a személyi térítési díjat: étkezésre és gondozásra is megállapítják.

- Térítési díj megállapítása a mindenkori érvényben lévő önkormányzati rendelet alapján történik. A befizetés mindig tárgyhónapra történik.

- Felhívjuk a szülők figyelmét a mini-bölcsődei térítési díj befizetése minden hónap 10.-e, a határidő pontos betartását kérnénk. A gyermek távolléte esetén is ezt a megjelölt időpontot kérjük betartani.

- Ha a szülő a gyermeket bármilyen ok miatt nem hozza a mini bölcsődébe, és annak bejelenti a várható időtartamát akkor mentesül a térítési díj fizetése alól, a következő naptól. A bejelentést reggel 9.00 –ig kell megtenni. A lemondást a gyermek kisgyermeknevelőjénél telefonon, vagy személyesen lehet megtenni. A nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

- Hiányzás esetén a befizetett és fel nem használt térítési díj, a következő hónaptól íródik jóvá.

- A havonkénti befizetés elmulasztása esetén az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telik el, az intézményvezető nyilvántartásba veszi a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot. Írásban értesíti a Fenntartót.

- A mini-bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Tevékenységét a gyermeki jogok és kötelességek figyelembe vételével végzi.

## ELLÁTÁS MEGSZÚNÉSÉNEK MÓDJAI

• Gyvt. 37/A. § és a Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzatának a felnőtt és gyermek személyes gondoskodást nyújtó ellátásról szóló 4/2018. (V.15.) Önk. rendelete alapján.

- A jogosultsági feltételek megszűnésével:
- ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, és a mini bölcsődei nevelési év végéhez ért,
- ha gyermek testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.
- határozott idő lejártával
- Ha a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő kérelmezi a megszüntetést, melyet az intézményvezető a megegyezett időpontban az ellátást megszünteti,
- abban az esetben, ha a jogosult az ellátást 3 hónapig bejelentés nélkül nem veszi igénybe.
- A jogosult halála esetén.
- A házirend ismételt súlyos megsértése esetén,
- **A házirend súlyos megsértése:** ha a szülő a mini bölcsőde törvényes működési rendjét akadályozza. Ebben az esetben a mini bölcsődevezető gyermekvédelmi intézkedéseket is kezdeményezhet.

• **Az ellátás megszüntetéséről** (a mini bölcsődei gondozásra való életkori jogosultság betöltésétől eltérő esetben) az Intézményvezető írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt, ill. annak törvényes képviselőjét, Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

- **Az ellátás megszűnésekor** a felek elszámolnak egymással, amely kiterjed:
  - a térítési díj rendezésére,
  - az intézmény tárgyi eszközeiben okozott szándékos károokra.

## KAPCSOLATTARTÁS ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉS LEHETŐSÉGEI

A gyermekről csak szülei és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást.

1. *Az együttműködésre alkalmas fórumok:*

- évközben a mini bölcsőde nyíltnapot, szülőcsoportos beszélgetéseket szerveznek a folyamatos kapcsolattartás és a gyermek bölcsődei életének figyelemmel kísérése céljából.
- közös rendezvények,
- egyéni beszélgetések, a kisgyermeknevelővel való rövid, esetenkénti megbeszélések. (napi beszélgetés bevételnél-kiadásnál)
- üzenő füzetten keresztül.

2. **Az intézményvezetője** előzetes, telefonos időpont egyeztetés alapján fogadja a hozzá forduló szülőket.

3. Az intézményvezető mindennap aktuális problémával munkaidejükben bármikor felkereshető.

### **Gyermeknek joga van:**

- A testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését egészséges felnevelkedését biztosító saját családjában történő nevelkedéséhez,
- Ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének szabad kibontakoztatásához,
- Fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához,
- Ártalmas környezeti és társadalmi hatásokkal, az elhanyagolással a bántalmazással szembeni védelemhez (fizikai, szexuális, lelki erőszak, elhanyagolás, információs ártalommal szembeni védelem),
- Társadalomba való beilleszkedéshez,
- Fogyatékos, vagy tartósan beteg gyermek esetében a különleges ellátáshoz. Joga van ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- Családi élethez és magánélethez való joga,
- Emberi méltósága tiszteletben tartásához,
- Mini bölcsődéink tiszteletben tartja, hogy képességeinek, adottságainak megfelelő nevelésben-gondozásban részesüljön,
- Lelkiismereti és vallási szabadsághoz,
- Nemzetiségi, etnikai és kulturális hovatartozás tiszteletben tartásához.

### **A szülő joga:**

- Megválaszthassa azt az intézményt, amelyre gyermeke nevelését-gondozását bízta,
- Megismerhesse a gyermekcsoport életét,
- Megismerhesse a nevelési-gondozási elveket, házirendet,
- Tanácsot, tájékoztatást kérjen a kisgyermeknevelőtől,
- A mini bölcsőde munkáját segítő javaslattal, véleménnyel éljen, - Megismerhesse a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentumokat,
- Panasszal élhet az intézményvezetőnél, fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá a mini bölcsődei dolgozói kötelezettségzegése estén.

### **A szülő kötelessége:**

- A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön.
- Gondoskodni gyermeke fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- A szülőnek gondoskodnia kell arról, hogy gyermek tisztán, ápoltan érkezzon a mini bölcsődébe.
- A szülő köteles minden olyan a gyermekével kapcsolatos körülményről, eseményről a családi életét befolyásoló változásról az intézményvezetőt, gyermek kisgyermeknevelőjét. tájékoztatni, mely a gyermek mini bölcsődei életére kihatással bír, azt lényegesen befolyásolja.
- A házirend betartása.

### **A mini bölcsőde joga és kötelessége:**

- A gyermeki jogok védelme.
- A fenntartó által meghatározott nevelési, gondozási feladatok magas szintű ellátása.
- A gyermekek ellátása érdekében a szülőkkel, hozzátartozókkal való szoros együttműködés, tájékoztatás.

## ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM MŰKÖDTETÉSE

• A mini bölcsőde gyermekjogi képviselőjének a neve, és az elérhetősége a faliújságon megtekinthető.

• Az 1997. évi XXXI. tv. 36.§ alapján a szülő panasszal fordulhat az adott intézmény vezetőjéhez, vagy a fenntartóhoz a következő esetekben:

• az intézményi jogviszony megsértése, különösen a személyiségi jogainak, kapcsolattartásainak sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségeinek megszegése esetén, vagy

• az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében,

• gyermeki jogok sérelme esetén,

• Az intézményvezető a panaszt kivizsgálja – tájékoztat a panasz orvoslásának módjáról.

• A szülő az intézmény fenntartójához, a Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzathoz, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézményvezetője 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy a tett intézkedéssel a panaszos nem ért egyet.

## A HÁZIREND KÖZZÉTÉTELE

A mini bölcsőde Házi rendje minden, a mini bölcsődében tartózkodó személyre egyaránt vonatkozik.  
Hatályos: 2018.06.01. - től, visszavonásig.

A házi rend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.

A Házi rend egy példánya a szülő részre átadásra kerül, melynek átvételéről az intézmény felé a Megállapodáson aláírásával igazol.

A házi rend a mini bölcsőde szakmai programjával és belső szabályzataival összhangban készült.

A házi rendet, a gyermekjogi képviselő nevét, elérhetőségét az intézményben mindenki által jól látható helyen ki kell függeszteni, és gondoskodni kell annak megismertetéséről.

A házi rend betartását köszönjük! Reméljük, hogy együttműködésünket segíti.

Szabadbattyán, 2022.09.01.

*intézményvezető*

## **SZABADBATTYÁNI CIFRAKERT ÓVODA- BÖLCSŐDE**

### **NAPOCSKA MINI BÖLCSŐDÉJE**

#### **NAPIREND**

- 7:00 – 8:00** - Folyamatos érkezés, szükség szerinti  
fürdőszoba használat, szabadjáték
- 8:00 – 8:30** - Reggeli
- 8:30 – 10:00** - Játék szobában, játszókertben
- 10:00** - Tízórai
- 10:00 – 11:30** - Játék játszókertben, szobában,  
fürdőszoba használat
- 11:30 – 12:15** - Ebéd
- 12:15 – 15:00** - Alvás, fürdőszoba használat
- 15:00 – 15:30** - Uzsonna
- 15:30 – 17:00** - Játék, folyamatos hazaadás

